

УТВЕРЖДЕНО
протоколом заседания
комиссии
по противодействию
коррупции
от 11. 12. 2025 г. № 4

ПЛАН РАБОТЫ
комиссии по противодействию коррупции
государственного учреждения «Территориальный центр социального
обслуживания населения Железнодорожного района г. Витебска»
на 2026 год

Содержание мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Общие мероприятия		
1.1.Проводить анализ обращений граждан представителей юридических лиц о коррупционных проявлениях и иных нарушениях действующего законодательства в отношении работников центра. По результатам рассмотрения указанных обращений, при наличии на то оснований, выносить их на рассмотрение комиссии по противодействию коррупции, давать оценку действиям, бездействиям сотрудников.	Заведующий отделением первичного приема, информации, анализа и прогнозирования	1 раз в полугодие
1.2.Ознакамливать с новшествами в Законе «О борьбе с коррупцией» и разъяснять нормативные правовые акты, регламентирующие законодательство о борьбе с коррупцией.	Юрисконсульт	Постоянно
1.3.Проводить профилактические мероприятия, направленные на предупреждение причин и условий, способствующих коррупции.	Руководители структурных подразделений	Согласно графику
1.4.Рассматривать результаты работы созданной рабочей группы по зачислению денежных средств на карт-счета работников выборочным методом.	Члены комиссии, юрисконсульт	1 раз в полугодие
1.5.Рассматривать результаты работы созданной комиссии по проверке состояния трудовой дисциплины.	Члены комиссии по проверке состояния трудовой дисциплины	1 раз в квартал
1.6.Рассматривать на заседаниях комиссии по противодействию коррупции анализ работы комиссии по государственным закупкам, эффективности рационального использования бюджетных и внебюджетных средств.	Секретарь комиссии по государственным закупкам, эффективности рационального	1 раз в квартал

	использования бюджетных и внебюджетных средств.	
1.7.Рассматривать на заседаниях комиссии по противодействию коррупции вопрос целевого и эффективного расходования бюджетных и внебюджетных средств.	Главный бухгалтер	1 раз в полугодие
1.8.Рассматривать на заседаниях комиссии по противодействию коррупции вопрос о проделанной работе, направленной на предотвращение коррупционных рисков, разработанных в центре.	Руководители структурных подразделений	1 раз в полугодие
2. Мероприятия в области кадровой работы		
2.1. Обеспечить своевременное ознакомление под роспись лиц, претендующих на занятие руководящих должностей (в соответствии с утвержденным перечнем) с обязательством по соблюдению ограничений, установленных Законом «О борьбе с коррупцией». Лицам, не подписавшим обязательство отказывать в назначении на должность.	Специалист по кадрам	Постоянно
2.2.Проводить мониторинг участков социальных работников, сиделок, нянь по фактическому выполнению ими работы, соблюдению трудовой дисциплины.	Директор (председатель комиссии), заведующий отделением социальной помощи на дому	Постоянно
2.3. Проводить внезапные проверки соблюдения трудовой дисциплины в целях выявления и предупреждения сокрытия фактов нарушений правил внутреннего трудового распорядка, исключения случаев покровительства нарушителей дисциплины.	Директор (председатель комиссии), члены комиссии по проверки состояния трудовой дисциплины	Ежемесячно
2.4. Включать в перечень вопросов для аттестации работников вопросы действующего законодательства о коррупции	Специалист по кадрам	По мере проведения аттестации
2.5. Осуществлять контроль за использованием корпоративных видов связи только в служебных целях.	Директор (председатель комиссии) Специалист по кадрам	Постоянно
3. Мероприятия в области финансово-хозяйственной деятельности		
3.1.Осуществлять внутривозрастной контроль за ценами на приобретаемые материалы, оборудование, а также за качеством и полнотой проводимых инвентаризаций, обеспечением условий для хранения товарно-материальных ценностей, соблюдением норм расхода горюче-смазочных материалов, заполнением путевых листов, бланков строгой отчетности.	Главный бухгалтер, бухгалтер, экономист, водитель	Постоянно

3.2. Осуществлять контроль за целевым и эффективным расходованием бюджетных и внебюджетных средств, обеспечивающим надлежащее противодействие коррупционным проявлениям.	Директор (председатель комиссии)	Постоянно
3.3. Обеспечить использование автотранспорта, средств связи, другого имущества и средств технического обеспечения исключительно в служебных целях и по функциональному назначению.	Директор (председатель комиссии), главный бухгалтер, руководители структурных подразделений	Постоянно
4. Информационно-пропагандистские мероприятия		
4.1. Проводить информационно-разъяснительную работу с работниками центра по вопросам применения норм антикоррупционного законодательства с привлечением правоохранительных органов и работников прокуратуры.	Юрисконсульт	1 раз в полугодие
4.2. Проводить с обслуживаемой категорией граждан информационно-пропагандистскую работу (беседы, лекции и т.п.), направленную на распространение информации о борьбе с коррупцией.	Руководители структурных подразделений, члены комиссии	Постоянно
4.3. Рассматривать и анализировать информацию о работе комиссий по противодействию коррупции в иных государственных органах и организациях.	Представители комиссии	По мере поступления информации
5. Иные организационные мероприятия		
Проводить анализ выполнения плана работы комиссии по противодействию коррупции за 2026 год	Представители комиссии	I квартал 2027