

УТВЕРЖДЕНО  
 протоколом заседания комиссии  
 по противодействию коррупции  
 № 1 от 25.01.2019 г.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**  
 по противодействию коррупции на 2019 год  
 государственного учреждения «Территориальный центр социального  
 обслуживания населения Железнодорожного района г.Витебска»

Содержание мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
<b>1. Общие мероприятия</b>		
1.1.Проводить анализ обращений граждан представителей юридических лиц о коррупционных проявлениях и иных нарушениях действующего законодательства в отношении работников центра. По результатам рассмотрения указанных обращений, при наличии на то оснований, выносить их на рассмотрение комиссии по противодействию коррупции, давать оценку действиям, бездействиям сотрудников.	Заведующий отделением первичного приема, информации, анализа и прогнозирования	1 раз в полугодие
1.2.Обеспечить изучение требований нормативных правовых актов, регламентирующих законодательство о борьбе с коррупцией (ознакомление с Законом «О борьбе с коррупцией»)	Юрисконсульт	Постоянно
1.3.Проводить профилактические мероприятия направленные на предупреждение причин и условий, способствующих коррупции.	Руководители структурных подразделений	Согласно графику
1.4.Рассматривать результаты работы созданной рабочей группы по зачислению денежных средств на карт-счета работников выборочным методом.	Члены комиссии Юрисконсульт	1 раз в полугодие
1.5.Рассматривать результаты работы созданной комиссии по проверке состояния трудовой дисциплины	Члены комиссии по проверке состояния трудовой дисциплины	1 раз в полугодие
1.6.Рассматривать в 2019 году на заседаниях комиссии по противодействию коррупции анализ работы комиссии по государственным закупкам, эффективности рационального использования бюджетных и внебюджетных средств.	Секретарь комиссии по государственным закупкам, эффективности рационального использования бюджетных и внебюджетных средств.	1 раз в квартал
<b>2. Мероприятия в области кадровой работы</b>		
2.1. Обеспечить своевременное ознакомление под роспись лиц, претендующих на занятие руководящих должностей (в соответствии с утвержденным перечнем) с обязательством по	Специалист по кадрам	Постоянно

соблюдению ограничений, установленных Законом «О борьбе с коррупцией». Лицам, не подписавшим обязательство отказываться в назначении на должность.		
2.2. Проводить мониторинг участков социальных работников, сиделок, нянь по фактическому выполнению ими работы, соблюдению трудовой дисциплины.	Директор Председатель комиссии	Постоянно
2.3. Проводить внезапные проверки соблюдения трудовой дисциплины в целях выявления и предупреждения сокрытия фактов нарушений правил внутреннего трудового распорядка, исключения случаев покровительства нарушителей дисциплины.	Директор Члены комиссии по проверки состояния трудовой дисциплины	1 раз в квартал
2.4. Включать в перечень вопросов для аттестации работников вопросы действующего законодательства о коррупции	Специалист по кадрам	По мере проведения аттестации
<b>3. Мероприятия в области финансово-хозяйственной деятельности</b>		
3.1. Осуществлять внутривозрастной контроль за ценами на приобретаемые материалы, оборудование, а также за качеством и полнотой проводимых инвентаризаций, обеспечением условий для хранения товарно-материальных ценностей, соблюдением норм расхода горюче-смазочных материалов, заполнением путевых листов, бланков строгой отчетности.	Главный бухгалтер Бухгалтер Экономист Водитель	Постоянно
3.2. Осуществлять контроль за целевым и эффективным расходованием бюджетных и внебюджетных средств, обеспечивающим надлежащее противодействие коррупционным проявлениям.	Директор Председатель комиссии	Постоянно
3.3. Обеспечить использование автотранспорта, средств связи, другого имущества и средств технического обеспечения исключительно в служебных целях и по функциональному назначению.	Директор Главный бухгалтер Руководители структурных подразделений	Постоянно
<b>4. Информационно-пропагандистские мероприятия</b>		
4.1. Проводить информационно-разъяснительную работу с работниками центра по вопросам применения норм антикоррупционного законодательства с привлечением правоохранительных органов и работников прокуратуры.	Юрисконсульт	1 раз в полугодие
4.2. Проводить с обслуживаемой категорией граждан информационно-пропагандистскую работу (беседы, лекции и т.п.), направленную на распространение информации о борьбе с коррупцией.	Руководители структурных подразделений Члены комиссии	Постоянно
<b>5. Иные организационные мероприятия</b>		
Проводить анализ выполнения плана работы комиссии по противодействию коррупции	Председатель комиссии Члены комиссии	до 10 января 2020